



## METODICKÝ POKYN KVESTORA

3/2024

### Pravidla pro vjezd a parkování vozidel

<b>Určeno:</b>	<b>všem součástem</b>	<b>č. j.:</b>	<b>UM/4013/2024-1</b>	<b>ze dne:</b>	<b>18. 3. 2024</b>
Vlastník předpisu:	kvestor				
Zpracovatel předpisu:	bezpečnostní technik				
Schvalovatel předpisu:	kvestor			Schváleno dne:	19. 3. 2024
Počet stran:	3	Počet příloh:	5	Platnost ode dne:	20. 3. 2024
				Účinnost ode dne:	1. 4. 2024
				Zneplatněno dne:	

#### Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

#### Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

#### Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Směrnice rektora 5/2023 Provozní řád areálů Mendelovy univerzity v Brně	čl. 5	celý článek
Nářízení rektora 16/2022, Stanovení rozsahu pracovní činnosti kvestora	čl. 2, odst. 2, písm. e)	rozsah pracovní činnosti
zákon č. 361/2000 Sb., zákon o silničním provozu	§ 2	vymezení základních pojmů

## **Preambule**

Tento metodický pokyn kvestora stanovuje pravidla pro vjezd a parkování vozidel v areálu kampusu Mendelovy univerzity v Brně v Černých Polích (dále jen „kampus“) a ceník za parkování.

## **Článek 1 Povolení vjezdu**

- (1) Vjezd do kampusu je povolen služebními vozidly univerzity, vozidly Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského a vozidly integrovaného záchranného systému.
- (2) Soukromým vozidlům je povolen vjezd do areálu kampusu na základě odůvodněné žádosti vedoucího pracoviště, doporučené děkanem, ředitelem vysokoškolského ústavu nebo kvestorem, a schválené rektorem pro trvalé vjezdy; vzor žádosti je přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu.
- (3) Vozidlům dodavatelských firem je povolen vjezd do areálu kampusu na základě odůvodněné žádosti vedoucího pracoviště, schválené odpovědnou osobou Provozního odboru pro trvalé vjezdy; vzor žádosti je přílohou č. 5 tohoto metodického pokynu. Trvalé vjezdy dodavatelských firem jsou zpoplatněny.
- (4) Požadavek na jednorázový vjezd návštěv do kampusu je zasílán na emailovou adresu [vjezdy@mendelu.cz](mailto:vjezdy@mendelu.cz) a následně odpovědnou osobou Provozního odboru zaslán jako pokyn ostraze kampusu.

## **Článek 2 Parkování motorových vozidel**

- (1) Pro parkování všech vozidel s povolením vjezdu jsou v kampusu vyhrazeny podzemní garážové plochy objektu „Q“ a venkovní plochy před objekty kampusu.
- (2) Pro umožnění kontroly oprávněnosti parkování a vjezdu v kampusu slouží Parkovací a vjezdová karta, jejíž vzor je přílohou č. 2 tohoto metodického pokynu.
- (3) Parkovací a vjezdová karta musí být umístěná viditelně, textovou stranou nahoru za předním sklem vozidla po celou dobu stání vozidla. Parkovací a vjezdovou kartu vydává odpovědná osoba Provozního odboru univerzity na základě schválené žádosti o umožnění vjezdu.
- (4) V případě opakovaného porušení pravidel pro parkování, uvedených v tomto metodickém pokynu, v zákoně č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a podle dalších obecně závazných předpisů, může být zaměstnanci na základě rozhodnutí vedoucího Oddělení správy a údržby odebráno povolení vjezdu do kampusu.
- (5) Do garáže v objektu „Q“ je povolen vjezd vozidel s průjezdnou výškou maximálně 2,40 m a šířkou 2,40 m.
- (6) V garáži v objektu „Q“ je zakázáno parkovat, tak i nabíjet elektromobily z důvodů požární bezpečnosti.
- (7) V garáži objektu „Q“ mají vyhrazená parkovací místa služební vozidla fakult, celoškolských a rektorátních pracovišť a vysokoškolského ústavu.
- (8) V garáži objektu „Q“ služební vozidla Agronomické fakulty mají vyhrazena parkovací místa číslo 1 až 20, služební vozidla Lesnické a dřevařské fakulty parkovací místa číslo 21 až 40, služební vozidla Provozně-ekonomické fakulty parkovací místa číslo 41 až 44, služební vozidla Zahradnické fakulty parkovací místo číslo 45. Služební vozidla Oddělení vozového parku mají v garáži objektu „Q“ vyhrazena parkovací místa číslo 91 až 100 a manipulační technika Provozního odboru parkovací místa 119 až 133.
- (9) Parkovací místa číslo 134 až 135 jsou vyhrazena pro držitele průkazů ZTP nebo ZTP/P.
- (10) Ostatní parkovací místa v objektu „Q“ slouží pro parkování soukromých motorových vozidel zaměstnanců univerzity po dobu jejich přítomnosti v areálu univerzity. K parkování soukromých

motorových vozidel slouží parkovací místo číslo 46 až 90, dále parkovací místo číslo 101 až 115 a parkovací místo číslo 125 až 127, 137, 139 až 141, 143 až 147.

- (11) Orientační plán garáží v objektu „Q“ je přílohou č. 3 a orientační plán venkovních parkovacích míst a venkovních stojanů pro kola a ostatní dopravní prostředky je přílohou č. 4.

### **Článek 3**

#### **Parkování jízdních kol a ostatních dopravních prostředků**

- (1) K parkování jízdních kol a ostatních dopravních prostředků jako například koloběžka slouží stojany, umístěné na venkovních plochách před objekty kampusu, a místnost pro ukládání kol P1007 v objektu „Q“. Odpovědnost za uložení jízdních kol a ostatních dopravních prostředků nese jeho provozovatel. Orientační plán umístění stojanů je uveden v příloze č. 4.
- (2) Vstup do místnosti pro ukládání kol P1007 v objektu „Q“ je umožněn pomocí zaměstnanecké nebo studentské karty. Místnost není trvale hlídána, je zde umístěna pouze bezpečnostní kamera.
- (3) V případě nevhodného parkování na venkovních plochách v kampusu, kdy je ohrožena bezpečnost chodců nebo bezpečný průjezd vozidel nebo při trvalém uložení jízdního kola nebo ostatních dopravních prostředků v místnosti P1007, může být jízdní kolo nebo ostatní dopravní prostředek odstraněn a následně vydán provozovateli odpovědnou osobou Provozního odboru.

### **Článek 4**

#### **Ceník za parkování motorových vozidel**

- (1) Cena za parkování soukromých vozidel v garáži v 2. PP objektu „Q“ je stanovena na 500 Kč za každý započatý měsíc formou srážky ze mzdy.
- (2) Cena za parkování soukromých vozidel na venkovních plochách před objekty kampusu je stanovena na 100 Kč za každý započatý měsíc formou srážky ze mzdy.
- (3) Cena za parkování dodavatelských firem s povolením trvalého vjezdu na venkovních plochách před objekty kampusu je stanovena na 100 Kč za každý započatý měsíc po dobu platnosti parkovací a vjezdové karty formou jednorázové online platby nebo zaplacením hotově na pokladně.

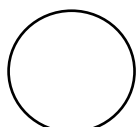
### **Článek 5**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento metodický pokyn kvestora nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti 1. dubna 2024.
- (2) Příloha č. 1: Vzor žádosti o umožnění vjezdu a garážového stání nebo parkování na venkovních plochách
- (3) Příloha č. 2: Vzor parkovací a vjezdové karty
- (4) Příloha č. 3: Orientační plán garáží v objektu „Q“
- (5) Příloha č. 4: Orientační plán venkovních parkovacích ploch a stojanů na kola a ostatních dopravních prostředků.
- (6) Příloha č. 5: Vzor žádosti o umožnění vjezdu dodavatelským firmám

Ing. Jiří Ševčík  
kvestor





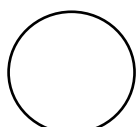
## Parkovací a vjezdová karta venkovní stání

číslo karty:

registrační značka vozidla (SPZ):

platnost od:

vydalo Oddělení správy a údržby



## Parkovací a vjezdová karta parkování v garáži Q

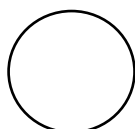
číslo karty:

registrační značka vozidla (SPZ):

parkovací místo číslo:

platnost od:

vydalo Oddělení správy a údržby

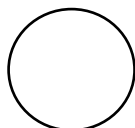


## **Parkovací a vjezdová karta pro dodavatelské firmy**

číslo karty:

platnost:

vydalo Oddělení správy a údržby



## **Parkovací a vjezdová karta pro pracoviště**

číslo karty:

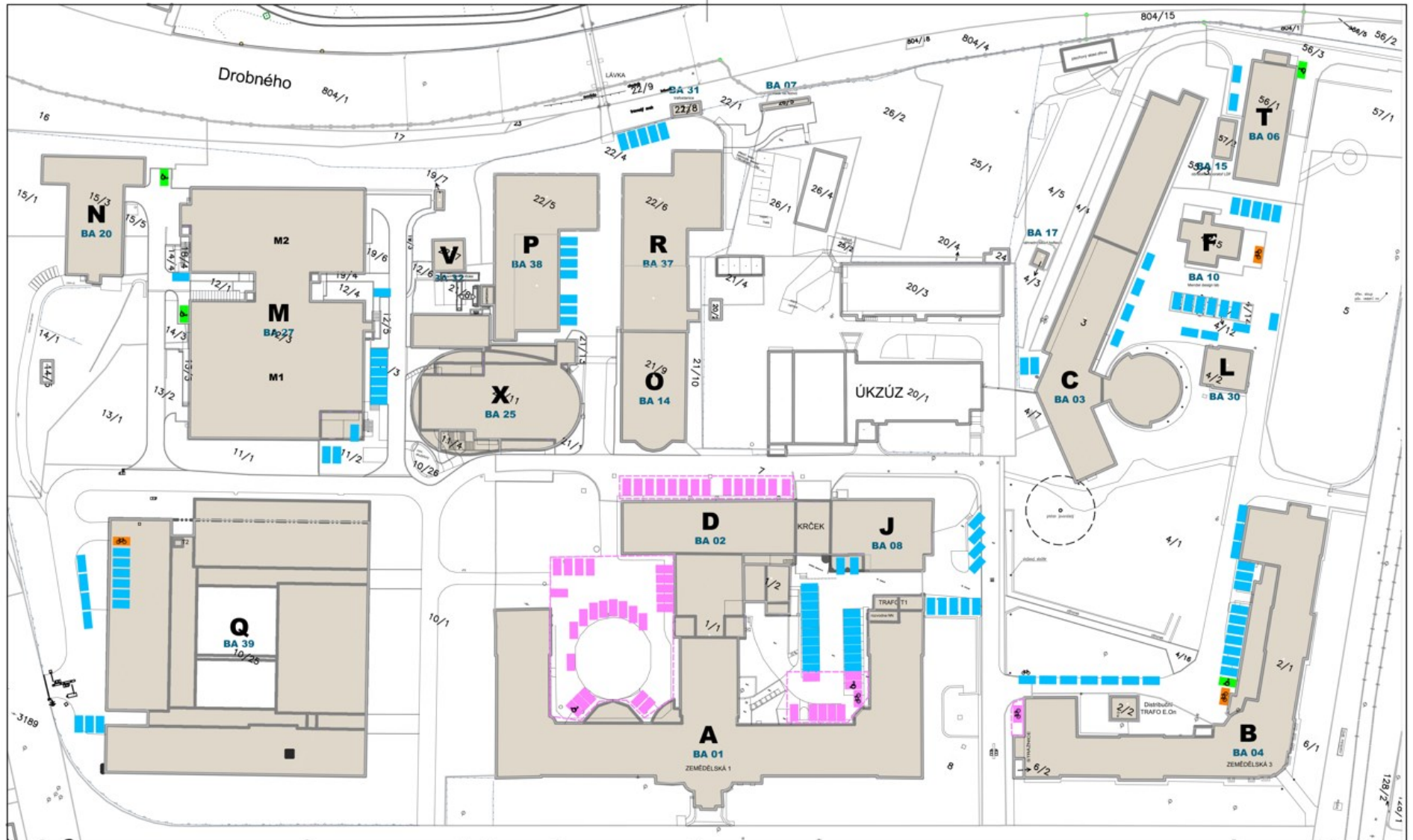
platnost od:

název pracoviště:

odpovědná osoba: vedoucí pracoviště

vydalo Oddělení správy a údržby





LEGENDA

	Parkovací stání základní	107
	Parkovací stání základní / ZTP / stojany na kola - OMEZENÉ STAVBAMI	44 / 2 / 1
	Parkovací stání (ZTP)	4
	Stojany na kola	4



**Příloha č. 4 k MPK 3/2024**  
**Orientační plán venkovních parkovacích ploch**

Mendelova univerzita v Brně  
 Fakulta / Pracovní odbor / Stavovací oddělení  
 Zemědělská 100/1, 602 00 Brno  
 Tel.: +420 778 667 753  
 e-mail: gpd@mendelu.cz

Stav ke dni: 13.3.2024  
 Měřítko: 1:1000  
 C. výkres:



### Žádost o umožnění trvalého vjezdu pro dodavatelské firmy

Žádám o umožnění trvalého vjezdu do kampusu a parkování na jeho venkovních plochách:

**Název firmy:**.....

**Pracoviště, pro které je dodavatelská firma objednána:**.....

**Kontaktní osoba pracoviště:** .....

**Období trvalého vjezdu dodavatelské firmy:**.....

#### Prohlášení

Dodavatelskou firmu jsem seznámil s pravidly stanovenými směrnicí rektora č. 6/2023, provozní řád areálů Mendelovy univerzity v Brně a metodickým pokynem kvestora č. 3/2024, pravidla pro vjezd a parkování vozidel.

.....

datum

.....

podpis vedoucího zaměstnance pracoviště

**Rozhodnutí:** souhlasím – nesouhlasím (*nehodící se škrtněte*)

.....

datum

.....

ředitel Provozního odboru

Rozdělovník při kladném vyřízení žádosti:

1x Provozní odbor

1x žadatel

Rozdělovník při záporném vyřízení žádosti:

1x žadatel