

Určeno:
Fakultám, celoškolským a rektorátním pracovištím
Vysokoškolskému ústavu

Brno 6. května 2014
Čj.: 7969/2014-980

ROZHODNUTÍ KVESTORKY č. 3/2014

Stavební investice hrazené z projektů

V případě, že řešitel navrhuje projekt, jehož součástí bude i stavební investice, eventuálně technologické dodávky, musí zajistit:

1. Při sestavování rozpočtu akce je třeba vyhodnotit, k čemu bude výsledek projektu sloužit (stavba, rekonstrukce, přístroj). Pokud výhradně pro výuku a výzkum, bude kalkulace vyčíslena v ceně vč. DPH, pokud bude i pro komerční činnost – doplňkovou, tak bude rozpočet zpracován v ceně bez DPH a při zúčtování faktury bude proveden odpočet DPH.
2. V případě zadání zpracování projektové dokumentace (dále PD) smluvně vázat projektanta ke zpracování podrobného položkového výkazu výměr s členěním na položky charakteru hmotného, popř. nehmotného majetku a technického zhodnocení majetku v souladu se zák. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, hrazené z investic a na položky charakteru oprav hrazených z neinvestic a dále s členěním položek podle pokynu č. D – 6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména týkající se § 26, kde je uveden výčet zařízení a předmětů, které jsou samostatnými movitými věcmi i přesto, že jsou pevně spojeny se stavbou, z důvodů jejich evidence a odpisování. Položkový výkaz výměr doloží projektant písemným odsouhlasením daňového poradce.
3. Smluvně vázat dodavatele projektové dokumentace k tomu, aby byla dokumentace poskytnuta také v digitální podobě se zajištěním antivirové ochrany na CD nosiči, výkresová dokumentace ve formátu dwg. s možnou editací a zároveň byl buď prováděcí projekt (zpracovává projektant) nebo projekt skutečného provedení (zpracovává zhotovitel stavby) zpracován dle *Metodiky stavební pasportizace Mendelovy univerzity v Brně* (k dispozici na Technickém odboru nebo Stavebním oddělení). Po dokončení akce je nutné předat projekt v digitální podobě na Stavební oddělení k archivaci a k doplnění nebo k aktualizaci *Pasportizace Mendelovy univerzity v Brně*.
4. V případě, že v rámci projektu bude např. i dodávka technologického zařízení, doporučujeme se seznámit se *Standardy technologií vybavení budov* a zvážit, zda není potřeba kompatibility, eventuálně zda bude potřebné zařadit nové zařízení do stávajících servisních smluv. V případě zadání zpracování projektové dokumentace předat *Standardy* zpracovateli PD a případně konzultovat s Technickým odborem, Stavebním oddělením, Ústavem pro provoz informačních technologií – podle povahy dodávaného (*Standardy* jsou k dispozici na Technickém odboru nebo Stavebním oddělení).
5. Vzory smluv s projektantem a zhotovitelem stavby jsou k dispozici na Stavebním oddělení, servisní smlouvy na Technickém odboru, je doporučeno konzultovat rovněž s Právním oddělením univerzity. Je možné požádat kvestorku o zařazení akce do plánu Stavebního

oddělení na příslušný rok, event. o zařazení pracovníků Stavebního oddělení do projektového týmu. Stavební oddělení následně poskytne součinnost při realizaci akce.

6. Řešitel zváží (zřejmě ve spolupráci s projektantem nebo jiným konzultantem), zda budou naplněny podmínky § 14 a § 15 zákona č. 309/2006 Sb. a vyvstane investorovi povinnost určit koordinátora BOZP, případně zda na akci bude potřebný technický dozor investora. Náklady na zajištění těchto služeb by měly být zohledněny v nákladech projektu. Dále je potřeba zvážit náklady na projekční činnost, včetně autorského dozoru a náklady na organizaci výběrových řízení v případě, že řešitel bude zadávat prostřednictvím externí organizace. Obecně řešitel postupuje podle *Směrnice o veřejných zakázkách* pro uplatnění zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů Mendelovy univerzity v Brně.
7. Faktury za stavební práce předá na ekonomický odbor v souladu s ustanovením o oběhu účetních dokladů. V případě evidovaných položek investičního charakteru, tzn. cena za jednu položku nad 40.000 Kč (zde je třeba postupovat v souladu s bodem 1) předá řešitel fakturu k evidenci na Ekonomický odbor – referát strojních investic a dále k proplacení. V případě evidovaných položek neinvestičního charakteru, tzn. cena za jednu položku od 500 Kč do 40 000 Kč (opět se postupuje v souladu s bodem 1), vyplní řešitel formulář *Hospodářské prostředky* a současně s fakturou předá na Ekonomický odbor ke zúčtování, provedení evidence a proplacení.
8. Smluvně se zhotovitelem zajistit vyhotovení předávacího protokolu s uvedením ceny realizovaného díla v členění na investiční a neinvestiční náklady, protokol bude následně poskytnut Ekonomickému odboru a Technickému odboru, v kopii Stavebnímu oddělení. Součástí předání bude i provedení všech potřebných předepsaných zkoušek, revizí, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě, zpracování a předání provozních řádů apod., a to ve dvou vyhotoveních. Zápis o předání a převzetí bude podepsán zhotovitelem, řešitelem a vnitřní správou (Technický odbor), která přebírá v jednom vyhotovení i výše uvedené doklady. Druhé vyhotovení je pro potřeby řešitele, resp. uživatele.
9. Za dodržení uvedených povinností odpovídá řešitel příslušné nadřízené osobě.
10. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu a ruší *Rozhodnutí kvestorky č. 5/2011 – Stavební investice hrazené z projektů*, čj. 22483/2011-981 ze dne 20. října 2011.

Ing. Lujza Oravcová
kvestorka